

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : **Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran**
 - a JPT Madya
 - b JPT Pratama
 - c Administrator
 - d Pengawas
 - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN : **KASAT**
SEKRETARIS
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- 5 SYARAT JABATAN : **SLTA**
 - a Pendidikan
 - b Diklat
 - c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK : **Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang administrasi umum**

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAI (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	KEBUTUHAN PEGAWAI
		3	4	5	6	7
I	2	kegiatan	75	3	225	0,1800
1	Mempersiapkan penyelenggaraan rapat-rapat satuan, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan acara resmi	Dokumen	75	4	300	0,2400
2	membuat notulen rapat-rapat satuan, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan resmi	Dokumen	235	1	235	0,1890
3	menyiapkan absensi kantor	Dokumen	235	1	235	0,1890
4	mencatat rencana kegiatan harian kepala Satuan di papan informasi	Dokumen	40	6	240	0,1920
5	melaksanakan tugas lain yang diberikan atasannya sesuai dengan bidang tugasnya	kegiatan			1.225	0,9850
JUMLAH						
JUMLAH PEGAWAI 1 ORANG						

7 BAHAN KERJA :

PENGUNJIAN DALAM TUGAS

BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNJIAN DALAM TUGAS
1	Buku kontrol ADM umum	mengontrol adm umum
2	Boipoint	untuk mencatat masalah adm umum
3		

PENGUNJIAN DALAM TUGAS

BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNJIAN DALAM TUGAS
1	Komputer	untuk membuat adm umum
2		
3		

8 PERANGKAT KERJA :

9 TANGGUNG JAWAB :

- a Terpenuhinya administrasi umum
- b kelancaran dalam melaksanakan tugas
- c
- d
- e

10 WEWENANG :

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b kordinasi keatasan
- c
- d
- e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasubag umum dan kepegawalan	Sekretariat	Konsultasi/kordinasi
b			

c

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Keadaan Ruangan	baik
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Keadaan tempat kerja	bersih
i	Getaran	.

13 RESIKO BAHAYA :

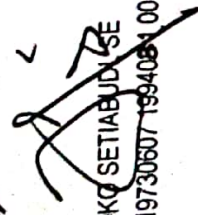
NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a		
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

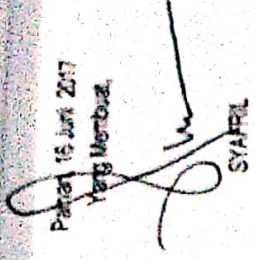
- a Keterampilan kerja : 1
- b Bakat Kerja : .
- c Temperamen Kerja : .
- d Minat Kerja : 1a, 1b, 3a
- e Upaya Fisik : 1,2,3
- f Kondisi Fisik : .
- g Fungsi Pekerjaan :
 - a Jenis Kelamin
 - b Umur
 - c Tinggi badan
 - d Berat badan
 - e Postur badan
 - f Penampilan
- a Hubungan dengan data :d2
- b Hubungan dengan orang : o3
- c Hubungan dengan Benda : .

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

Mengetahui Atas an Langsung,


JOKO SETIABUDI SE
NIP. 197306071994084004

Pada 16 Juni 2017
Yang Membaca,


SYARIF

NIP. 195212311950031115