

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : PENGEMUDI
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
- a JPT Madya
- b JPT Pratama
- c Administrator
- d Pengawas
- e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN : KASAT
SEKRETARIS
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Melakukan pelayanan transportasi Kepala dinas dan staf

- 5 SYARAT JABATAN :
 - a Pendidikan : SLTA
 - b Diklat
 - c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PERYELEBAJAN (M)	WAKTU EFEKTIF PERYELEBAJAN	KEBUTUHAN PERAWALAN
1	2	3	4	5	6	1200
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaan	laporan	12	6	72	0,0575
2	Memeriksa kondisi kendaraan dengan mengecek rem, lampu, minyak, oli mesin, air radiator Accu, BBM dan memantapkan mesin kendaraan untuk mengetahui kondisi suara mesin.	Kegiatan	235	2	470	0,3750
3	mengantarkan pimpinan/staf dalam urusan dinas	Kegiatan	235	2	470	0,3750
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	laporan	12	2	24	0,0300
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kegiatan	50	6	300	0,2400
JUMLAH						2.607

JUMLAH PEGAWAI Y ORANG

7 BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Mobil	Mengantar pimpinan/anggota
2		
3		

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Komputer	Untuk membuat dan mem. peraturan
2		
3		

9 TANGGUNG JAWAB

- a Terpenuhnya transportasi pimpinan dan dinas
- b kelancaran dalam melaksanakan tugas
- c
- d
- e

10 WEWENANG

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b kordinasi keatasan
- c
- d
- e

11 KORELASI JABATAN

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasubag umum dan kepegawalan	Sekretariat	Konsultasi/kordinasi

b	
c	

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	
b	Suhu	Dalam ruangan
c	Udara	
d	Kedanaan Ruangan	
e	Letak	
f	Penerangan	
g	Suara	
h	Kedanaan tempat kerja	
i	Gedaran	ada

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	ada	kelelahan
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Ketrampilan kerja
- b Bakat Kerja
- c Temperamen Kerja
- d Minat Kerja
- e Upaya Fisik
- f Kondisi Fisik

- 1
- Q
- V
- 1a, 1b, 3a
- 1,2,3

- a Jenis Kelamin
- b Umur
- c Tinggi badan
- d Berat badan
- e Postur badan
- f Penampilan

g Fungsi Pekerjaan


- a Hubungan dengan data
- b Hubungan dengan orang
- c Hubungan dengan Benda

:d2
: o3
:

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atasan Langsung,


JOKO SETIAWAN, SE
NIP. 19730607 199403 1004

Painan, 16 Juni 2017
Yang Membuat,

Usulan