

1 NAMA JABATAN : PENGELOLA GAJI

2 KODE JABATAN : ...

3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran

a JPT Madya

b JPT Pratama

c Adminstrator

d Pengawas

e Jabatan

KASAT

SEKRETARIS

KASUBAG. PERENCANAAN, KEUANGAN DAN LAPORAN

Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyediaan bahan, kordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji

5 SYARAT JABATAN

a Pendidikan

b Diklat

c Pengalaman

D III Akutansi

6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JA M)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN ALIAS	KESUTUHA N PEGAWAI
						1250
		3	4	5	6	7
1						0.115
1	membuat daftar gaji dan struk gaji masing- masing pegawai	Dokumen	24	6	144	
2	menciti dan mengoreksi daftar gaji	Dokumen	24	4	96	0.077
3	membuat spp gaji berdasarkan daftar gaji	Dokumen	24	3	72	0.055
4	membayar gaji kepada pegawai	Dokumen	24	3	72	0.055
5	membuat daftar rapel gaji	Dokumen	24	3	72	0.055

		Dokumen			
6	menyiapkan app rapel/kekurangan gaji, uang chika dll				
7	mencatat pengeluaran dan penerimaan gaji pada buku kendali	Dokumen	24	1	24
8	membukukan pemotongan pihak ke tiga IWP, FFH pasal 21 dan taperum	Dokumen	24	2	48
9	megurus uang kesejahteraan pegawai	Dokumen	70	5	350
10	membuat berkala, inpassing	Dokumen	70	3	210
11	melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	kegiatan	30	5	150
JUMLAH					1.286
JUMLAH PEGAWAI					1,03
					1,0

7 BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Buku kontrol gaji, berkala, inpassing	mengontrol gaji, berkala, inpassing
2	Bolpoint	untuk mencatat gaji, berkala, inpassing
3		

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Komputer	untuk membuat gaji, berkala
2		
3		

9 TANGGUNG JAWAB

- a Terpenuhnya administrasi gaji
- b kelancaran dalam melaksanakan tugas
- c terbayarkan hak gaji, rapel, dan gaji lainnya
- d
- e

dan pertimbangan kepada atasan

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasubag perencanaan, keuangan dan pelaporan	Sekretariat	Konsultasi/kordinasi
b			
c			

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Kedaaan Ruangan	balk
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Kedaaan tempat kerja	beraih
i	Getaran	.

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a		
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja
- b Bakat Kerja

: 1, 2, 3
: N, Q, K

d Minat Kerja : 1a, 3a
e Upaya Fisik : 1,2,3
f Kondisi Fisik :

a Jenis Kelamin
b Umur
c Tinggi badan
d Berat badan
e Postur badan
f Penampilan
g Fungsi Pekerjaan :
a Hubungan dengan data
b Hubungan dengan orang
c Hubungan dengan Benda

Laki-laki
: 31 Tahun
: 70 Cm
: 70Kg
:
: Menarik
:
: D2, D3, D4
: o8
:

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atas Langsung,

SRI RAHAYU, SE, MM
NIP. 19791119 200604 2 009

Painan, 16 Juni 2017
Yang Membuat,

HARRI YUSKA
NIP. 19860627 201407 1 003