



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARRI YUSKA**

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI RAHAYU, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

PENGELOLA GAJI

(**SRI RAHAYU, SE, MM**)

(**HARRI YUSKA**)

NIP. 19791119 200604 2 009

NIP. 19860627 201407 1 003

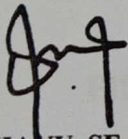
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Pengelola Gaji

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat daftar gaji pegawai	Adanya daftar gaji pegawai	13 Dokumen
2	Meneliti dan mengoreksi daftar gaji	Meneliti dan mengoreksi daftar gaji	13 Dokumen
3	Membuat spp gaji berdasarkan daftar gaji	Adanya spp gaji berdasarkan daftar gaji	14 Dokumen
4	Membuat daftar rapel gaji	Adanya daftar rapel gaji	2 Dokumen
5	Mencatat pengeluaran dan penerimaan gaji pada buku kendali	Tercatatnya pengeluaran dan penerimaan gaji pada buku kendali	14 Dokumen
6	Membukukan pemotongan pihak ke tiga IWP, PPH pasal 21 dan taperum	Pembukuan pemotongan pihak ke tiga IWP, PPH pasal 21 dan taperum	13 Dokumen
7	Megurus uang kesejahteraan pegawai	Adanya uang kesejahteraan pegawai	13 Dokumen
8	Membuat berkala, inpasing	Tersedianya berkala, inpasing	27 Dokumen
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	24 Kegiatan

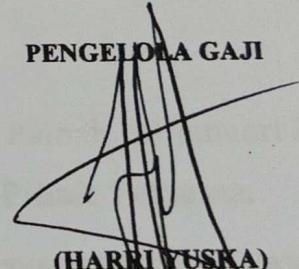
Painan, 28 Januari 2019

**KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN
 KEUANGAN DAN PELAPORAN**



(SRI RAHAYU, SE, MM)
 NIP. 19791119 200604 2 009

PENGELOLA GAJI



(HARRI YUSKA)
 NIP. 19860627 201407 1 003