



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**  
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI RAHAYU, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **SUPRIADI A. S.Pd, MM**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG  
PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN  
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

**( SUPRIADI A. S.Pd, MM )**  
NIP. 19610722 198412 1 001

**( SRI RAHAYU, SE, MM )**  
NIP. 19791119 200604 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

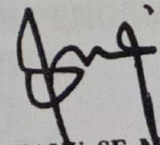
**Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan/menyiapkan dokumen dan memproses rencana kerja anggaran, dokumen pelaksanaan anggaran	Adanya dokumen rencana kerja anggaran, dokumen pelaksanaan anggaran	34 Dokumen
2	Melaksanakan penatausahaan keuangan Satuan	Terkelolanya Penatausahaan keuangan satuan	34 Berkas
3	Meneliti, memaraf dan mengesahkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) pada Satuan	Adanya laporan pertanggungjawaban (SPJ) yang valid	34 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan KUA PPAS, RENSTRA, LPPD, LAKIP, LKPI, RKA dan DPA di Satuan	Adanya Laporan KUA PPAS, RENSTRA, LPPD, LAKIP, LKPI, RKA dan DPA di Satuan	7 Dokumen
5	Mengawasi Pembuatan daftar gaji dan tunjangan	Terawasi Pembuatan daftar gaji dan tunjangan yang valid	24 Dokumen
6	Menyusun laporan triwulan, tahunan keuangan sesuai dengan peraturan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Adanya triwulan, tahunan keuangan sesuai dengan peraturan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	17 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Perkantoran	Rp. 644.622.648	-
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 597.231.250	-
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 209.857.500	-
4. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 295.365.000	-
5. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Rp. 972.573.750	-
6. Penanganan Tanggap Darurat	Rp. 1.394.241.000	-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 4.113.891.148</b>	

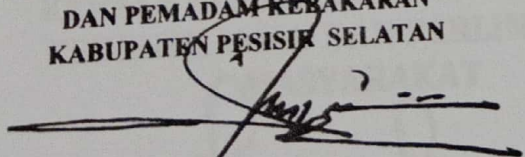
Painan, 25 Januari 2019

**KEPALA SUB. PERENCANAAN  
KEUANGAN DAN PELAPORAN**



**SRI RAHAYU, SE, MM**  
NIP. 19730607 99403 1 004

**SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**SUPRIADI A. S. Pd, MM**  
NIP. 19610722 198412 1 001