



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOFALINA, SH**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPRIADI A. S.Pd, MM**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

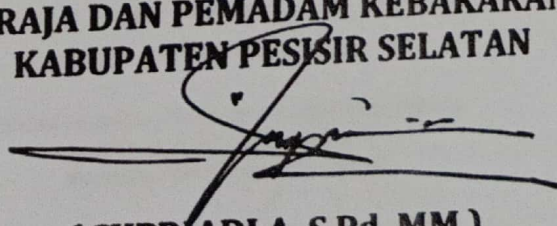
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2019

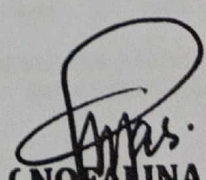
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUPRIADI A. S.Pd, MM)
NIP. 19610722 198412 1 001

**KEPALA SUB. BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


(NOFALINA, SH)
NIP. 19701110 199303 2 008

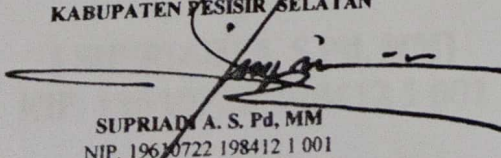
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan administrasi surat masuk dan keluar, perjalanan dinas, keprotokolerasi, penyimpanan berkas kerja	Tersedia administrasi surat masuk, perjalanan dinas, keprotokolerasi, penyimpanan berkas kerja	300 Dokumen
2	Melaksanakan pengelolaan administrasi, inventarisasi dan perlengkapan serta pengelolaan penggunaan dan dan pemakaian barang inventaris, kendaraan dinas	Terkelola administrasi, inventarisasi dan perlengkapan serta pengelolaan penggunaan dan dan pemakaian barang inventaris, kendaraan dinas	90 Dokumen
3	Menyiapkan dan melaksanakan pelayanan pemberian rekomendasi PNS yang akan naik pangkat, mutasi dan pensiun	Ada rekomendasi PNS naik pangkat, mutasi dan pensiun	50 Dokumen
4	Meleliti dan memaraf naskah dinas yang berkaitan dengan sub bag. umum dan kepegawaian mempedomani data dan peraturan agar diperoleh naskah yang benar	Tersedia naskah dinas yang berkaitan dengan sub bag. umum dan kepegawaian	350 Dokumen
5	Penyiapan bahan administrasi kepegawaian, duk dan bezetting	Tersedia administrasi kepegawaian, duk dan bezetting	50 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 69.500.000	
2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 88.500.000	
3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 80.757.500	
4 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp. 12.600.000	
5 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 89.329.548	
6 Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp. 59.618.600	
7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 12.922.000	
8 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 51.900.000	
9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 9.680.000	
10 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 53.950.000	
11 Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp. 38.900.000	
12 Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp. 57.575.000	
13 Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	Rp. 19.390.000	
14 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 70.750.000	
15 Pengadaan Meubiler	Rp. 105.750.000	
16 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 115.000.000	
17 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 305.731.250	
18 Pelatihan Kesamaptaan dan Beladiri	Rp. 63.000.000	
19 Konsolidasi Peran Satpol PP Se Sumbar dan Indonesia	97.280.000	
Total Anggaran	Rp. 1.402.133.898	

Painan, 25 Januari 2019

**SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


SUPRIADI A. S. Pd, MM
NIP. 19630722 198412 1 001

**KEPALA SUB. BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


NIP. 19701110 199303 2 008