

1 NAMA JABATAN : KABID. KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLUNDANGAN MASYARAKAT

2 KODE JABATAN : ...

3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran

a JPT Madya

b JPT Pratama

c Administrator

d Pengawas

e Jabatan

4 IKTISAR JABATAN

Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas pokok membantu Kepala Satuan menyusun bahan kebijakan dan perencanaan operasional serta melaksanakan program dan kegiatan Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat.

5 SYARAT JABATAN

a Pendidikan

b Diklat

c Pengalaman

6 TUGAS POKOK

: Si  
: plm III  
:

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENTELEBAJAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENTELEBAJAN	PEGAWAI DIBUTUHKAN
1	Menyampaikan konsep perumusan rencana, program kerja, dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat berpedoman kepada merencanakan langkah-langkah Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan rencana kerja Satuan dan kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada untuk digunakan	3	4	5	6	1380
2	Membagi tugas, memberi petunjuk, mengawasi memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan sehingga tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;	konsep	4	6	24	7
3	Menyusun petunjuk teknis pengendalian dan pengamanan objek vital, ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;	konsep	12	6	72	0,0376
4	Merumuskan strategi pengendalian dan pengamanan objek vital, ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;	kegiatan	36	6	216	0,1728
5		data	12	6	72	0,0376
5		konsep	12	6	72	0,0376

6	pelaksanaan Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan perlindungan masyarakat;	dokumen	36	6	216	0,1728
7	Menyusun kebijakan dibidang ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat meliputi seksi pengendalian dan pengamanan objek vital, seksi ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dan seksi perlindungan masyarakat;	data	12	6	72	0,0576
8	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas bidang ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat; dan	kordinasi	36	6	216	0,1728
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsinya agar tercapai kelancaran dalam pelaksanaan tugas.	kegiatan	50	6	300	0,2400
<b>JUMLAH</b>						<b>1,008</b>
<b>JUMLAH PEGAWAI 1 ORANG</b>						

**7 BAHAN KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Bidang Trantib dan linmas	Penyusunan rencana kerja di bidang Trantibum dan linmas
2	Beban Kerja	Pembagian tugas ke bawahan
3	Tugas	bimbingan pelaksanaan tugas ke bawahan

**8 PERANGKAT KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Operasional Trantib dan linmas	menyusun strategi operasional di setiap bidang
2	SOTK	Membagi tugas Ke bawahan
3	Perda	Landasan dalam bertugas

**9 TANGGUNG JAWAB**

- a terwujudnya kordinasi di setiap bidang Trantib dan linmas
- b Terciptanya lingkungan aman dan nyaman
- c kelancaran dalam melaksanakan tugas
- d
- e

**10 WEWENANG**

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b terwujudnya kordinasi antar unit, dan bidang

d meneliti dan menyempurnakan hasil kerja bawahan

e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJAINSTANSI	DALAM HAL
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi
b	Kabid, Sekretaris	Pol PP dan Damkar	Kordinasi
c	Kasi	Pol PP dan Damkar	Kordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Kedanaan Ruangan	baik
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Kedanaan tempat kerja	bersih
i	Getaran	.

13 RESIKO BAHAYA

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	ada	Resiko Pengamanan pelanggar Transidbum
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : 2,3
- b Bakat Kerja : V,n
- c Temperamen Kerja : M
- d Minat Kerja : 4a,5a

- a. Jenis Kelamin : laki-laki
- b. Umur : 57 Tahun
- c. Tinggi badan : 167 Cm
- d. Berat badan : 59 Kg
- e. Postur badan : .
- f. Penampilan : Menarik
- g. Fungsi Pekerjaan :
  - a. Hubungan dengan data : 07
  - b. Hubungan dengan orang : .
  - c. Hubungan dengan Benda : .

15. **PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN** : berkurangnya gangguan transtribum

16. **KELAS JABATAN** :

Mengetahui Atasn Langsung,



Ir. HARIANTO  
NIP. 1964-0602 199203 1 007

Painan, 16 Juni 2017  
Yang Membuat

MIRZA, SH  
NIP. 19600720 198103 1 002