

7 BAHAN KERJA

JUMLAH PEGAWAI 1 ORANG

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	buku kontrol data	mengontrol data
2	bolpoint	menulis data

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Komputer	Membuat data
2	Printer	mencetak

9 TANGGUNG JAWAB

- a melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/pengimputan dan pengelolaan data keamanan dan ketertiban
- b kelancaran dalam melaksanakan tugas
- c membuat laporan pekerjaan
- d
- e

10 WEWENANG

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b
- c
- d
- e

11 KORELASI JABATAN

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kabid. Ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat.	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kerjasama

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Keseadaan Ruang	cukup
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Keseadaan tempat kerja	beralih
i	Getaran	.

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a		
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : 1,2,3
- b Bakat Kerja : N,P,Q,F
- c Temperamen Kerja : R
- d Minat Kerja : 1b, 3a, 4b
- e Upaya Fisik : 1,2,3, 10, 15
- f Kondisi Fisik : .
- g Fungsi Pekerjaan :
 - a Jenis Kelamin
 - b Umur
 - c Tinggi badan
 - d Berat badan
 - e Postur badan
 - f Penampilan
- h Hubungan dengan data : :02, D3, D4
- i Hubungan dengan orang
- j Hubungan dengan Benda

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atasan Langsung,



MIRZA, SH

NIP. 19600720 198103 1 002