



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**  
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAIZUKRI**

Jabatan : Petugas Keamanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN  
MASYARAKAT**

**PETUGAS KEAMANAN**

**(RIDWAN, SH)**

**NIP. 19631204 198603 1 005**

**(MAIZUKRI)**

**NIP. 19750526 200701 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

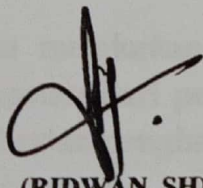
**Petugas Keamanan**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi Perlindungan Masyarakat	Terbantunya mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi Perlindungan Masyarakat	8 Dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan administrasi teknis perlindungan masyarakat	Terbantunya menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan administrasi teknis perlindungan masyarakat	8 Dokumen
3	Melakukan tugas perlindungan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	terlaksananya tugas perlindungan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	12 Kegiatan
4	Membantu membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
5	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

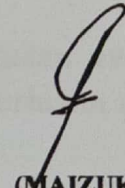
Painan, 28 Januari 2019

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

**PETUGAS KEAMANAN**



(RIDWAN, SH)  
 NIP. 19631204 198603 1 005



(MAIZUKRI)  
 NIP. 19750526 200701 1 005