

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

(Revisi 25 Mei 2018)



KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2018

INFORMASI JABATAN

1 NAMA JABATAN : KABID. KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

2 KODE JABATAN : ...

3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran

a JPT Madya

b JPT Pratama

c Administrator

d Pengawas

e Jabatan

4 IKTISAR JABATAN

: Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas pokok membantu Kepala Satuan menyusun bahan kebijakan dan perencanaan operasional serta melaksanakan program dan kegiatan Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat.

5 SYARAT JABATAN

a Pendidikan

b Diklat

c Pengalaman

6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	PEGAWAI DIBUTUHKAN
I	2	3	4	5	6	1250
1	Menyiapkan konsep perumusan rencana, program kerja, dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat berpedoman kepada merencanakan langkah-langkah Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan rencana kerja Satuan dan kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada untuk digunakan	konsep	4	6	24	0,0192
2	Membagi tugas, memberi petunjuk, mengawasi memeriksa dan menilai hasil kerja bawah sehingga tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;	konsep	12	6	72	0,0576
3	Menyusun petunjuk teknis pengendalian dan pengamanan objek vital, ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;	kegiatan	36	6	216	0,1728
4	Merumuskan strategi pengendalian dan pengamanan objek vital, ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;	data	12	6	72	0,0576
5		konsep	12	6	72	0,0576

No	Keterangan	Jumlah	Unit
7	Membuat kebijakan tentang...	10	-
8	Membuat kebijakan tentang...	10	-
9	Membuat kebijakan tentang...	10	-

7 BAHAN KERJA

BAHAN KERJA

NO	Keterangan	Jumlah	Unit
1	Membuat kebijakan tentang...	10	-
2	Membuat kebijakan tentang...	10	-
3	Membuat kebijakan tentang...	10	-

8 PERANGKAT KERJA

PERANGKAT KERJA

NO	Keterangan	Jumlah	Unit
1	Membuat kebijakan tentang...	10	-
2	Membuat kebijakan tentang...	10	-
3	Membuat kebijakan tentang...	10	-

9 TANGGUNG JAWAB

- a. bertanggung jawab di setiap bidang...
- b. bertanggung jawab di setiap bidang...
- c. bertanggung jawab di setiap bidang...
- d.
- e.

10 WEWENANG

- a. bertanggung jawab di setiap bidang...
- b. bertanggung jawab di setiap bidang...

d meneliti dan menyempurnakan hasil kerja bawahan

e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi
b	Kabid, Sekretaris	Pol PP dan Damkar	Kordinasi
c	Kasi	Pol PP dan Damkar	Kordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Kedadaan Ruangan	baik
e	Letak	datar
f	Pencerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Kedadaan tempat kerja	bersih
i	Getaran	-

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	ada	Resiko Pengamanan pelanggar Triantibum
b		
c	

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : 2,3
- b Bakat Kerja : V,n
- c Temperamen Kerja : M
- d Minat Kerja : 4a,5a
- e Upaya Fisik : 1,2,3

: laki-laki/perempuan
: ± 40 Tahun
: 160 Cm
: 55 Kg
: Sedang
: Menarik

a Jenis Kelamin
b Umur
c Tinggi badan
d Berat badan
e Postur badan
f Penampilan

g Fungsi Pekerjaan

: d2
: o3
: b7

a Hubungan dengan data
b Hubungan dengan orang
c Hubungan dengan Benda

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : berkurangnya gangguan trantibum

16 KELAS JABATAN :

Paiman, 16 Juni 2017
Yang Membuat,

Mengetahui Atasan Langsung,

dto

dto

MIRZA, SH
NIP. 19600720 198103 1 002

Ir. HARIANTO
NIP. 19640602 199203 1 007