



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HASWANDI, SH

Jabatan : Pengadministrasi Umum

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : NOFALINA, SH

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

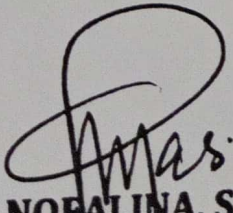
Painan, 28 Januari 2019

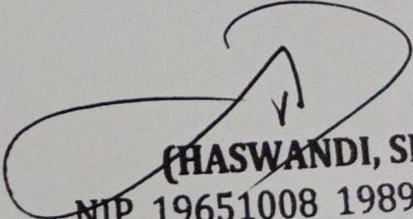
**Pihak Pertama,**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA SUB. BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
(NOFALINA, SH)  
NIP. 19701110 199303 2 008

  
(HASWANDI, SH)  
NIP. 19651008 198903 1 005

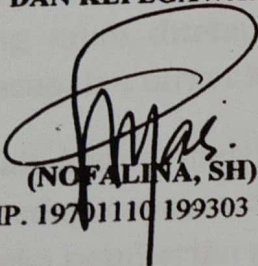
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESIRIS SELATAN**

**Pengadministrasi Umum**

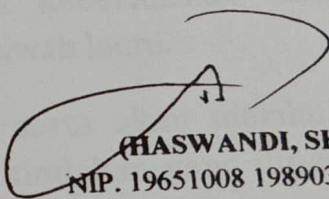
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan penyelenggaraan rapat-rapat satuan, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan acara resmi	Terselenggaranya rapat-rapat satuan, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan acara resmi	24 Kegiatan
2	Membuat notulen rapat-rapat satuan, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan resmi	Adanya notulen rapat-rapat satuan, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan resmi	24 Dokumen
3	Menyiapkan absensi kantor	Tersedianya absensi kantor	240 Dokumen
4	Mencatat rencana kegiatan harian kepala Satuan di papan informasi	Tercatatnya rencana kegiatan harian kepala Satuan di papan informasi	240 Dokumen
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	24 Kegiatan

Painan, 28 Januari 2019

**KEPALA SUB. BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
 (NOFALINA, SH)  
 NIP. 19701110 199303 2 008

**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
 (HASWANDI, SH)  
 NIP. 19651008 198903 1 005