

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

(Revisi 25 Mei 2018)



KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2018

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : KASI. OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN OBJEK VITAL
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
 - a JPT Madya
 - b JPT Pratama
 - c Administrator
 - d Pengawas
 - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN : KABID. KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
 - menyusun rencana kegiatan, membagi tugas, melaksanakan kebijakan, standar prosedur dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, pengendalian, pengamanan, penerbitan, pengawalan, penjagaan objek vital.
- 5 SYARAT JABATAN :
 - a Pendidikan : SI
 - b Diklat : pim IV
 - c Pengalaman :
- 6 TUGAS POKOK :

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	PEGAWAI DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk penyusunan rencana kerja dan kegiatan seksi operasional, pengendalian dan pengamanan objek vital kepada rencana kerja bidang ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat.	dokumen	4	6	24	0,0192
2	Mengonsep rencana kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi seksi operasional, pengendalian dan pengamanan objek vital serta sumber daya yang ada dan berpedoman kepada rencana strategis satuan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	dokumen	12	6	72	0,0576
3	Membagi tugas, memberikan petunjuk dan arahan, mengawasi, membina, memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan;	dokumen	12	6	72	0,0576
4	Membantu instansi lain dalam kegiatan operasi penegakan terpadu kegiatan operasi lainnya;	kegiatan	20	6	120	0,0960
5	Melaksanakan tugas pengamanan pejabat negara, tamu daerah kabupaten pesisir selatan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan;	dokumen	10	6	60	0,0480
6	Melakukan pengamanan dan pengawasan terhadap objek vital daerah;	kegiatan	365	2	730	0,5840

7	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	dokumen	12	4	48	0,0384
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Kegiatan	30	6	180	0,1440
JUMLAH						1.0448
JUMLAH PEGAWAI 1 ORANG						1,0

7 BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja pengendalian dan pengamanan objek vital	acuan dalam melaksanakan tugas
2	Beban Kerja	Pembagian tugas ke bawahan
3	Tugas	bimbingan pelaksanaan tugas ke bawahan
BAHAN KERJA		
NO		PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Kasubag Umum dan Kepegawaian	Landasan dalam bertugas
2	SOTK	Membagi tugas ke bawahan
3	Perda	Landasan dalam bertugas
4	Juklak/juknis	Landasan dalam bertugas

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Kasubag Umum dan Kepegawaian	Landasan dalam bertugas
2	SOTK	Membagi tugas ke bawahan
3	Perda	Landasan dalam bertugas
4	Juklak/juknis	Landasan dalam bertugas

9 TANGGUNG JAWAB

- a pemantauan, pengendalian, pengamanan, penertiban, pengawasan, penjagaan objek vital.
- b kelancaran dalam melaksanakan tugas
- c
- d
- e

10 WEWENANG

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b menegur, membina, dan motivasi bawahan, evaluasi
- c meneliti dan menyempurnakan hasil kerja bawahan
- d
- e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi
b	Sekretaris, Kabid, kasi	Pol PP dan Damkar	Konsultasi, Kordinasi
c	ASN	Pol PP dan Damkar	Kordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Keadaan Ruangan	baik
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Keadaan tempat kerja	bersih
i	Getaran	-

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	ada	Resiko Pengamanan pelanggar Trantubum
b		
c	

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : 2,3
- b Bakat Kerja : V, N
- c Temperamen Kerja : M
- d Minat Kerja : 4a, 5a
- e Upaya Fisik : 1, 2, 3
- f Kondisi Fisik :
 - a Jenis Kelamin
 - b Umur
 - c Tinggi badan
 - d Berat badan

: laki-laki/perempuan
 : ± 30 Tahun
 : 160 Cm
 : 55 Kg

e Postur badan
f Penampilan

g Fungsi Pekerjaan

: Menarik

- a Hubungan dengan data
- b Hubungan dengan orang
- c Hubungan dengan Benda

:d2
: 07
: b7

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : berkurangnya gangguan trantibum

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atasan Langsung,

Painan, 16 Juni 2017
Yang Membuat,

dto

MIRZA, SH

NIP. 19610311 198103 1 002

YON ERI MARLINDO
NIP. 19610211 198508 1 008