

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

(Revisi 25 Mei 2018)



KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2018

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : PENGELOLA DATA
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
 - a JPT Madya
 - b JPT Pertama
 - c Administrator
 - d Pengawas
 - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN : Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/pengimpunan dan pengelolaan data

- 5 SYARAT JABATAN : S1
 - a Pendidikan
 - b Diklat
 - c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK

| NO | URAIAN TUGAS | HASIL KERJA | JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN | WAKTU PENYELESAIAN (JAM) | WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN | PEGAWAI DIBUTUHKAN |
|----|---|-------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur | kegiatan | 200 | 2 | 400 | 0,3200 |
| 2 | Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan | kegiatan | 200 | 1 | 200 | 0,1600 |
| 3 | Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | kegiatan | 200 | 2 | 400 | 0,3200 |
| 4 | Menganalisa objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | kegiatan | 200 | 2 | 400 | 0,3200 |
| 5 | Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan | kegiatan | 20 | 5 | 100 | 0,0800 |

7 BAHAN KERJA

JUMLAH PEGAWAI 1 ORANG

1.2

| NO | BAHAN KERJA | PENGGUNAAN DALAM TUGAS |
|----|-------------------|------------------------|
| 1 | buku kontrol data | mengontrol data |
| 2 | bolpoint | menulis data |

8 PERANGKAT KERJA

| NO | BAHAN KERJA | PENGGUNAAN DALAM TUGAS |
|----|-------------|------------------------|
| 1 | Komputer | Membuat data |
| 2 | Printer | mencetak |

9 TANGGUNG JAWAB

- :
- a melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/pengimputan dan pengelolaan data
 - b kelancaran dalam melaksanakan tugas
 - c membuat laporan pekerjaan
 - d
 - e

10 WEWENANG

- :
- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
 - b
 - c
 - d
 - e

11 KORELASI JABATAN

| NO | JABATAN | UNIT KERJA/INSTANSI | DALAM HAL |
|----|--|---------------------|----------------------|
| a | Kasi. Operasional, pengendalian dan pengamanan objek vital | Pol PP dan Damkar | Konsultasi/kordinasi |

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

| NO | ASPEK | FAKTOR |
|----|-----------------------|---------------|
| a | Tempat kerja | dalam ruangan |
| b | Suhu | dingin |
| c | Udara | sejuk |
| d | Kedadaan Ruangan | cukup |
| e | Letak | datar |
| f | Penerangan | terang |
| g | Suara | tenang |
| h | Kedadaan tempat kerja | bersih |
| i | Getaran | - |

13 RESIKO BAHAYA :

| NO | FISIK/MENTAL | PENYEBAB |
|----|--------------|----------|
| a | | |
| b | | |
| C | | |

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : 1,2,3
- b Bakat Kerja : N,P,Q,F
- c Temperamen Kerja : R
- d Minat Kerja : 1b, 3a, 4b
- e Upaya Fisik : 1,2,3, 10, 15
- f Kondisi Fisik :
 - a Jenis Kelamin
 - b Umur
 - C Tinggi badan
 - d Berat badan
 - e Postur badan
 - f Penampilan
- g Fungsi Pekerjaan :
 - a Hubungan dengan data
 - b Hubungan dengan orang
 - c Hubungan dengan Benda

Laki-laki/perempuan
 : ± 25 Tahun
 : 160 Cm
 : 50 Kg
 : Sedang
 : Menarik
 :D2, D3, D4
 : o3
 : b7

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Paiman, 16 Juni 2017
Yang Membuat,

Mengetahui Atasan Langsung,

YON ERI MARLINDO

NIP. 19610311 198503 1 006

USULAN