

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN  
PEMADAM KEBAKARAN**

*(Revisi 25 Mei 2018)*



**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**TAHUN 2018**

## INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : PETUGAS KEAMANAN
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
- a JPT Madya
- b JPT Pratama
- c Administrator
- d Pengawas
- e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN : KASAT  
 KABID. KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
 KASI. OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN OBJEK VITAL  
 Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban di areal cakupan pengamanan

- 5 SYARAT JABATAN : SLTA
- a Pendidikan
- b Diklat
- c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	2	3	4	5	6	7
1	menerima dan mencatat objek kerja dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	kegiatan	235	7	1.645	1,3160
2	memberi saran kepada perorangan/organisasi yang melanggar ketentuan yang berlaku agar tertib	kegiatan	36	12	432	0,3456
3	memeriksa aplikasi lapangan apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk pencegahan	kegiatan	36	5	180	0,1440
4	melaksanakan tugas yang sejeminya sesuai dengan perintah atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan secara prioritas	kegiatan	36	7	252	0,2016
5	melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	kegiatan	36	2	72	0,0576

6. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan berdasarkan perintah langsung

Kepuasan	2,50	6	1.250	0,9920
<b>JUMLAH</b>			<b>3.781</b>	<b>3.0248</b>
<b>JUMLAH PEGAWAI</b>				<b>3,0</b>

**7 BAHAN KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Pentungan	alat pertahanan diri
2	Senter	patroli
3	HT	Komunikasi

**8 PERANGKAT KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Sop	Landasan dalam bertugas
2	Juklak/juknis	Landasan dalam bertugas

**9 TANGGUNG JAWAB**

- a melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban
- b kelancaran dalam melaksanakan tugas
- c membuat laporan pekerjaan
- d
- e

**10 WEWENANG**

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b
- c
- d
- e

**11 KORELASI JABATAN**

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
----	---------	---------------------	-----------



- b Hubungan dengan orang
- c Hubungan dengan Benda

: 07  
: b7

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atasan Langsung,

YON ERI MARLINDO  
NIP. 19610311 198503 1 006

Panian, 16 Juni 2017  
Yang Membuat,

Usulan