

# INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN
- 2 KODE JABATAN
- 3 UNIT KERJA
  - a JPT Madya
  - b JPT Pratama
  - c Admnistrator
  - d Pengawas
  - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN

KASI. PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran

KASAT

KABID. KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Seksi Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas pokok menyusun rencana kegiatan, membagi tugas, mengkoordinasikan, mengendalikn, menilai dan memberi petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan kegiatan, menyelenggarakan program Perlindungan Masyarakat serta melakukan penyidikan dan penindakan terhadap pelanggaran Peraturan Daerah dan produk hukum lainnya sesuai peraturan dan ketentuan.

- 5 SYARAT JABATAN
  - a Pendidikan
  - b Diklat
  - c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK

Si  
pim IV

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PERYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENTELESAIAN	PEGAWAI DIBUTURKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	a. mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan Seksi Perlindungan Masyarakat kepada rencana kerja Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat;	dokumen	12	6	72	0,0576
2	b. mengonsep rencana kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Perlindungan Masyarakat serta sumber daya yang ada dan berpedoman kepada rencana strategis Satuan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	dokumen	12	6	72	0,0576
3	c. membagi tugas, memberikan petunjuk dan arahan, mengawasi, membina, memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan;	dokumen	24	6	144	0,1152
4	d. melakukan pengawasan terhadap Satuan Perlindungan Masyarakat yang ada di kenagarian;	kegiatan	36	6	216	0,1728
5	e. melaksanakan pembinaan kegiatan Satuan Perlindungan masyarakat di kenagarian;	dokumen	36	6	216	0,1728

NO	KEGIATAN	NO	KEGIATAN
7	Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis kepada satuan perlindungan masyarakat di kenagarian;	72	72
8	Melaksanakan pembinaan fisik mental dan spiritual satuan perlindungan masyarakat di kenagarian;	72	72
9	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	72	72
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	72	72
<b>JUMLAH</b>		30	180
<b>JUMLAH PECAHAWAI ORANG</b>		2.250	1.1250

**7 BAHAN KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGUNTAH DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Perlindungan masyarakat	kegiatan dalam melaksanakan tugas
2	Reban Kerja	Pembagian tugas ke desa/desa
3	Tugas	bimbingan pelaksanaan tugas ke desa/desa

**8 PERANGKAT KERJA**

NO	PERANGKAT KERJA	PENGUNTAH DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja perlindungan masyarakat	kegiatan dalam melaksanakan tugas
2	SOA	Membuat laporan kegiatan
3	Perda	kegiatan dalam melaksanakan tugas
4	Uji kaji/ujutris	kegiatan dalam melaksanakan tugas

**9 TANGGUNG JAWAB**

- a menyelenggarakan s.d.m kegiatan perlindungan masyarakat
- b kelancaran dalam melaksanakan tugas
- c
- d
- e

**10 WEWENANG**

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan

- c meneliti dan menyempurnakan hasil kerja bawahan
- d
- e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi
b	Sekretaris, Kabid, kasi	Pol PP dan Damkar	Konsultasi, Kordinasi
c	ASN	Pol PP dan Damkar	Kordinasi
c	Linmas	masyarakat	Kordinasi/pembinaan

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	Sangat
c	Udara	baik
d	Kedanaan Ruangan	baik
e	Letak	baik
f	Penerangan	baik
g	Suara	baik
h	Kedanaan tempat kerja	baik
i	Getaran	baik

13 RESIKO BAHAYA

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	ada	Resiko Pengamanan Polonggar / Sandan
b		
c	.....	

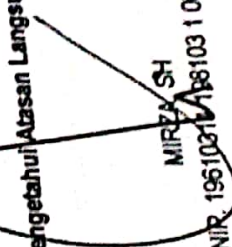
14 SYARAT JABATAN LAIN


**b** Berat Kerja : v,n  
**c** Temperamen Kerja : M  
**d** Minat Kerja : 4a, 5a  
**e** Upaya Fisik : 1,2,3  
**f** Kondisi Fisik :  
     a Jenis Kelamin  
     b Umur  
     c Tinggi badan  
     d Berat badan  
     e Postur badan  
     f Penampilan  
**g** Fungsi Pekerjaan :  
     a Hubungan dengan data  
     b Hubungan dengan orang  
     c Hubungan dengan Benda  
     : 07  
     :

: laki-laki  
 : 50 Tahun  
 : 169 Cm  
 : 78 Kg  
 :  
 : Menarik

**15** PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : berkurangnya gangguan trantibum

**16** KELAS JABATAN :

Mengetahui/Atasan Langsung,  
  
 MIRZA SH  
 NIP. 19510211198103 1 002

Padang, 16 Jun 2017  
 Yang Menandatangani  
  
 SATRA FAUZAN S.P.  
 NIP. 198303 19802 1 007