

**INFORMASI JABATAN**

- 1 NAMA JABATAN
- 2 KODE JABATAN
- 3 UNIT KERJA

- a JPT Madya
- b JPT Pratama
- c Administrator
- d Pengawas
- e Jabatan

**4 IKTISAR JABATAN**

KASI PELATIHAN TEKNIS DAN TINDAK INTERNAL

Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran

KASAT

KABID. PENEGAK PERDA

**5 SYARAT JABATAN**

Seksi Pelatihan Teknis dan Tindak Internal mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi, melaporkan kegiatan Seksi Pelatihan Teknis dan Tindak Internal.

**6 TUGAS POKOK**

- a Pendidikan
- b Diklat
- c Pengalaman

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAS KERJA 1 TAHUN	WAKTU PESTILE SALIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PESTILE SALIAN	PEGAWA DEBUTELLA I
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk penyusunan rencana kerja dan kegiatan Seksi Pelatihan Teknis dan Tindak Internal kepada rencana kerja Bidang Pengaturan Peraturan Daerah;	dokumen	4	6	24	0,0576
2	Mengonsep rencana kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Pelatihan Teknis dan Tindak Internal serta sumber daya yang ada dan berpedoman kepada rencana strategis Satuan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	dokumen	4	6	24	0,0576
3	Membagi tugas, memberikan petunjuk dan arahan, mengawasi, membina, memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan;	dokumen	12	6	72	0,0576
4	Melaksanakan pendidikan dasar, bimbingan teknis dan pelatihan - pelatihan dasar lainnya kepada aparaturnya Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;	dokumen	12	6	72	0,0576

5	Melaksanakan pembinaan fisik, mental dan spiritual personal Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;	kegiatan	12	6	71	0,133%
6	Melaksanakan Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pengamanan Pejabat Negara, Tamu Daerah Kabupaten Pesisir Selatan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan;	kegiatan	10	6	60	0,148%
7	Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan operasi penegakkan dan penertiban Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;	kegiatan	96	6	576	0,450%
8	Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan penindakan pelanggaran aturan di Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;	kegiatan	235	6	1.410	1,128%
9	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	dokumen	12	6	72	0,137%
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	kegiatan	30	1	30	0,034%
<b>JUMLAH</b>					<b>2.412</b>	<b>1,939</b>

**JUMLAH ANGGOTA YANG DIBUTUHKAN 2**

**7 BAHAN KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Penyusunan rencana kerja di bidang Pelatihan : teknis dan tindak internal
2	Beban Kerja	Pembagian tugas ke bawahan
3	Tugas	bimbingan pelaksanaan tugas ke bawahan

**8 PERANGKAT KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Operasional Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	menyusun konsep Pelatihan teknis dan tindak internal
2	SOTK	Membagi tugas ke bawahan
3	Perda	Laksanakan dalam bertugas

**9 TANGGUNG JAWAB**

- a Membina dan mengarahkan bawahan dalam penegakan Perda
- b Mengkoordinasikan dengan lembaga unit kerja terkait
- c Kelancaran dalam melaksanakan tugas

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b Memastikan terwujudnya koordinasi anggota
- c meneliti dan menyempurnakan hasil kerja bawahan
- d

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM TAJ
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi
b	Sekretaris, Kabid, Kasi	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Kedanaan Ruangan	baik
e	Lctak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Kedanaan tempat kerja	bersih
i	Getaran	

13 RESIKO BAHAYA

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	ada	Resiko Pergamanan dan pelangjar Trmb dan
b		
c	.....	

- a Keterampilan kerja : 1,2,3
- b Bakat Kerja : G, V, Q
- c Temperamen Kerja : D, M, S
- d Minat Kerja : 3a, 4a, 5a
- e Upaya Fisik : 1,2,3
- f Kondisi Fisik :

- a Jenis Kelamin
- b Umur
- c Tinggi badan
- d Berat badan
- e Postur badan
- f Penampilan

: laki-laki  
 : 46 Tahun  
 : 168 Cm  
 : 60 Kg  
 :  
 : Menarik  
 :d2  
 : o3  
 : :

g Fungsi Pekerjaan

- a Hubungan dengan data
- b Hubungan dengan orang
- c Hubungan dengan Benda

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

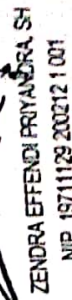
16 KELAS JABATAN :

Mengt tahl Atatan Langsung,

  
 KHASAN BULSARA, SH

Nip. 9671231 199402 1 007

Painan, 16 Juni 2017  
 Yang Menjabat,

  
 ZENDRA EFFENDI PRIYANDARA, SH  
 NIP. 19711129 200212 1 001