

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : KABID PENEKAKAN PERATURAN DAERAH
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
- a JPT Madya
- b JPT Pratama
- c Administrator
- d Pengawas
- e Jabatan

4 IKTISAR JABATAN : Bidang Penegakan Peraturan Daerah mempunyai tugas pokok menyusun bahan kebijakan dan perencanaan operasional serta melaksanakan program kegiatan di Bidang Penegakan Peraturan Daerah.

- 5 SYARAT JABATAN
 - a Pendidikan : SI
 - b Diikat : pim
 - c Pengalaman :
- 6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN KERJA	WILAYAH PENYUSUNAN (orang)	WILAYAH PELAKSANAAN	WILAYAH PENYUSUNAN	WILAYAH PELAKSANAAN	WILAYAH PENYUSUNAN	WILAYAH PELAKSANAAN
			3	4	5	6	7	8
1	Menyediakan konsep perumusan rencana, program kerja, dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Bidang Penegakan Peraturan Daerah berpedoman kepada rencana strategis satuan polisi pamong praja dan pemadam kebakaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	konsep	4	4	4	24		
2	Merencanakan langkah-langkah Bidang Penegakan Peraturan Daerah berdasarkan rencana kerja Satuan dan kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada untuk digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan;	konsep	4	6	6	72		
3	Membagi tugas, memberi petunjuk, mengawasi memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan sehingga tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;	kegiatan	12	6	6	72		
4	Menyusun petunjuk teknis perundangan, penegakan perundangan serta pelatihan teknis dan tindak internal;	data	12	6	6	72		
5	Merumuskan strategi perundangan, penegakan perundangan serta pelatihan teknis dan tindak internal;	konsep	24	6	6	144		

6	Melakukan pemantauan, evaluasi, analisis dan pelaksanaan tentang pelaksanaan bidang penegakan Peraturan Daerah;	data	24	6	1,44	0,1132
7	Menyusun kebijakan dibidang Penegakan Peraturan Daerah meliputi Seksi Perundangan, Seksi Penegakan Perundangan dan Seksi Pelatihan Teknis dan Tindak Internal;	data	50	6	300	0,2400
8	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas penegakan Peraturan Daerah;	koordinasi	30	6	1,80	0,1440
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsinya agar tercapai kelancaran dalam pelaksanaan tugas.	kegiatan				
JUMLAH					1.250	1,61

JUMLAH PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN

7 BAHAN KERJA

:

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Penyusunan rencana kerja di bidang Penegakan Perda
2	Beban Kerja	Pembagian tugas ke bawahan
3	Tugas	Bimbingan pelaksanaan tugas bawahan

8 PERANGKAT KERJA

:

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Operasional Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Menyusun konsep operasional Penegakan Perda
2	SOTK	Membagi tugas bawahan
3	Perda	Landasan dalam bertugas

9 TANGGUNG JAWAB

:

- a Pembagian tugas bawahan yang lebih transparan
- b Membina dan mengarahkan bawahan dalam penegakan Perda
- c Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas Penegakan Peraturan Daerah
- d Kelancaran dalam melaksanakan tugas
- e

10 WEWENANG

:

- a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b Memastikan terwujudnya koordinasi antar unit, bidang dan instansi

d meneliti dan menyempurnakan hasil kerja bawahan

e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJAINSTANSI	DALAM HAL
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi
b	Sekretaris	Pol PP dan Damkar	Kordinasi
c	Kabid	Pol PP dan Damkar	Kordinasi
d	Kasi	Pol PP dan Damkar	Kordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Kedanaan Ruangan	balk
e	Letak	datar
f	Pencerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Kedadaan tempat kerja	beralih
i	Getaran	.

13 RESIKO BAHAYA

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	ada	Resiko Pengamanan pelanggar Trantibum
b		
c	

14 SYARAT JABATAN LAIN

a Keterampilan kerja : 1,2,3

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atasan Langsung,

SATRIA FAUZAN, S.P.
NIP. 1980023 198003 1 001

Paman, 19 Juni 2017
Yang Membuat,

SATRIA FAUZAN, S.P.
NIP. 1980023 198003 1 001