

# INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : PENGELOLA DATA
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
  - a JPT Madya
  - b JPT Pratama
  - c Adminlstrator
  - d Pengawas
  - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN : KASAT
  - a KASAT
  - b KABID. PENEGAK PERDA
  - c KASI PENEGAK PERUNDANG-UNDANGAN
- 5 SYARAT JABATAN : D III
  - a Pendidikan
  - b Diklat
  - c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK : Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/pengimputan dan pengelolaan data

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	PEGAJAW DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur	kegiatan	200	3	600	0.4800
2	Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan	kegiatan	200	1	200	0.1600
3	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	kegiatan	200	2	400	0.3200
4	Menganalisa objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	kegiatan	200	3	600	0.4800
5	Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan	kegiatan	20	5	100	0.8000

**BAHAN KERJA**

JUMLAH : 1.956 1.376 1.5

JUMLAH PEJAWAI 1 ORANG

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	buku kontrol data	mengontrol data
2	bolpoint	menulis data

**8 PERANGKAT KERJA**

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Computer	Membuat data
2	Printer	mencetak

**9 TANGGUNG JAWAB**

- : a melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengelolaan data  
 b kelancaran dalam melaksanakan tugas  
 c membuat laporan pekerjaan  
 d  
 e

**10 WEWENANG**

- : a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan  
 b  
 c  
 d  
 e

**11 KORELASI JABATAN**

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasi penegak perundang-undangan	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi

**12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :**

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Kedadaan Ruangan	cukup
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Kedadaan tempat kerja	bersih
i	Getaran	-

**13 RESIKO BAHAYA**

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a		
b		
c		

**14 SYARAT JABATAN LAIN**

- a Keterampilan kerja : 1,2,3
- b Bakat Kerja : N,P,Q,F
- c Temperamen Kerja : R
- d Minat Kerja : 1b, 3a, 4b
- e Upaya Fisik : 1,2,3, 10, 15
- f Kondisi Fisik :
  - a Jenis Kelamin
  - b Umur
  - c Tinggi badan

- d Berat badan
- e Postur badan
- f Penampilan
- g Fungsi Pekerjaan : : : :D2, D3, D4
  - a Hubungan dengan data
  - b Hubungan dengan orang
  - c Hubungan dengan Benda

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atas-tangsiung,  
SYAFRIZAL  
NIP. 19620404 198603 1 003