

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : PENGELOLA DATA
- 2 KODE JABATAN : ...
- 3 UNIT KERJA : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
 - a JPT Madya
 - b JPT Pratama
 - c Administrator
 - d Pengawas
 - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN : KASAT
KABID. PEMADAM KEBAKARAN
Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian, pengumpulan dan pengalihan data

5 SYARAT JABATAN

- a Pendidikan : D III
- b Diklat
- c Pengalaman

6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELASAAN (JAM)	WAKTU PELAKSANAAN PERTEMUAN I	PERANGKAP DAN PERALATAN
			4	5	6	7
1	2	3				
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur	kegiatan	200	3	500	0.48000
2	Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan	kegiatan	200	1	200	0.18000
3	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang	kegiatan	200	2	400	0.36000
4	Menganalisa objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	kegiatan	200	3	600	0.48000
5	Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan	kegiatan	20	5	100	0.08000

7 BAHAN KERJA

JUMLAH : 1.000
 JUMLAH PEGAWAI 1 ORANG
 1.2

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	buku kontrol data	mengontrol data
2	bolpoint	menulis data

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Komputer	Membuat data
2	Printer	mencetak

9 TANGGUNG JAWAB

- :
 a melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/pengimputan dan pengelolaan data
 b kelancaran dalam melaksanakan tugas
 c membuat laporan pekerjaan
 d
 e

10 WEWENANG

- :
 a memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
 b
 c
 d
 e

11 KORELASI JABATAN

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kabld Pemadam Kebakaran	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Kedanaan Ruangan	cukup
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang
g	Suara	tenang
h	Kedanaan tempat kerja	bersih
i	Getaran	.

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a		
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : 1,2,3
- b Bakat Kerja : N,P,Q,F
- c Temperamen Kerja : R
- d Minat Kerja : 1b, 3a, 4b
- e Upaya Fisik : 1,2,3, 10, 15
- f Kondisi Fisik :
 - a Jenis Kelamin
 - b Umur
 - c Tinggi badan

- d Berat badan
- e Postur badan
- f Penampilan

- g Fungsi Pekerjaan :
 - a Hubungan dengan data :D2, D3, D4
 - b Hubungan dengan orang
 - c Hubungan dengan Benda :

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atasan Langsung,



RAFESTRIA A. SAIBI, SH

NIP. 19691210 198903 1 005