

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

(Revisi 25 Mei 2018)



KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2018

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN
- 2 KODE JABATAN
- 3 UNIT KERJA
 - a JPT Madya
 - b JPT Pratama
 - c Administrator
 - d Pengawas
 - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN

KASI PENCEGAHAN DAN PROTEKSI KEBAKARAN

...
Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran

KASAT
KABID. PEMADAM KEBAKARAN

merencanakan kegiatan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi, melaporkan kegiatan Pencegahan dan Proteksi Kebakaran.

- 5 SYARAT JABATAN
 - a Pendidikan
 - b DiKlat
 - c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK

SI
pim IV

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	PEGAWAI DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	1250 7
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana kegiatan Seksi Pencegahan dan Proteksi Kebakaran mengacu kepada rencana kerja Bidang Pemadam Kebakaran berdasarkan langkah-langkah operasional bidang dan evaluasi tahun sebelumnya agar tercipta kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas;	dokumen	4	6	24	0,0192
2	Mengonsep rencana kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Pencegahan dan Proteksi Kebakaran serta sumber daya yang ada dan berpedoman kepada rencana strategis Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	dokumen	4	6	24	0,0192
3	Membagi tugas, memberi petunjuk, memeriksa, mengawasi dan menilai hasil kerja bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;	dokumen	12	6	72	0,0576
4	Melaksanakan kegiatan pencegahan bahaya kebakaran melalui penyuluhan dan sosialisasi untuk mengurangi dan mencegah bahaya kebakaran;	dokumen	12	6	72	0,0576

5	Melaksanakan mitigasi pencegahan bahaya kebakaran melalui pembuatan brosur dan penyuluhan;	dokumen								
6	Melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan badan usaha dalam rangka pemadaman dini terhadap bahaya kebakaran;	kegiatan	12	6	72	0,0576				
7	Melaksanakan hubungan kerja dengan instansi dan lembaga terkait urusan pencegahan dan mitigasi bahaya kebakaran;	kegiatan	12	6	72	0,0576				
8	Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka penyusunan rencana pengawasan peralatan proteksi kebakaran dengan mempelajari, menelaah bahan-bahan dan ketentuan-ketentuan yang berhubungan dengan proteksi kebakaran hingga menjadi prosedur tetap;	kegiatan	12	6	72	0,0576				
9	Menyapkan peraturan dan petunjuk teknis tentang pencegahan dan proteksi kebakaran;	kegiatan	2	6	12	0,0096				
10	Melakukan pengawasan berkala terhadap potensi resiko bahaya kebakaran;	dokumen	36	6	216	0,1728				
11	Memeriksa peralatan proteksi kebakaran dan memungut retribusi pelayanan secara berkala;	dokumen	36	6	216	0,1728				
12	Melakukan pendataan jumlah dan jenis peralatan proteksi kebakaran;	kegiatan	36	6	216	0,1728				
13	Memeriksa perencanaan dan mengeluarkan rekomendasi teknis keselamatan dari bahaya kebakaran;	kegiatan	12	6	72	0,0576				
14	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan seksi pencegahan dan proteksi kebakaran; dan	dokumen	12	6	72	0,0576				
15	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	kegiatan	30	3	90	0,0720				
JUMLAH										
JUMLAH ANGGOTA YANG DIBUTUHKAN 1										
							1.374	1,10	1,0	

7 BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Penyusunan rencana kerja di bidang Pencegahan dan Proteksi Kebakaran
2	Beban Kerja	Pembagian tugas ke bawahan
3	Tugas	bimbingan pelaksanaan tugas ke bawahan

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Operasional Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Menyusun konsep operasional Pencegahan dan Proteksi Kebakaran

- 2 SOTK
- 3 SOP

9 TANGGUNG JAWAB :

- a Pembagian tugas dibawah yang lebih transparan
- b Membina dan mengarahkan anggota
- c Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas Pencegahan dan Proteksi Kebakaran
- d Kelancaran dalam melaksanakan tugas
- e

10 WEWENANG :

- a Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b Memastikan terwujudnya kordinasi anggota
- c Menegur, membina, dan motivasi bawahan, evaluasi
- d Meneitli dan menyempurnakan hasil kerja bawahan
- e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi / kordinasi
b	Sekretaris, Kabid, Kasi	Pol PP dan Damkar	Konsultasi / kordinasi
c.			
c			

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk

