

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

(Revisi 25 Mei 2018)



KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2018

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN
- 2 KODE JABATAN
- 3 UNIT KERJA
 - a JPT Medya
 - b JPT Pratama
 - c Administrator
 - d Pengawas
 - e Jabatan
- 4 IKTISAR JABATAN
- 5 SYARAT JABATAN
 - a Pendidikan
 - b Diikat
 - c Pengalaman
- 6 TUGAS POKOK

- : KASI SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN
- : ...
- : Satuan Polisi dan Pemadam Kebakaran
- : KASAT
- : KABID. PEMADAM KEBAKARAN
- : merencanakan kegiatan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi, melaporkan dan melakukan persiapan serta dan persiapan pemadam kebakaran.

- : SI
- : pjm IV

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BERAS KENYA 1 TAHUN	WAKTU MENYELAI SALAF (JAM)	WAKTU MENYELAI ALAK	PEGAWAI DIBUTUKAN AK
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana kegiatan Sekel Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran mengacu kepada rencana kerja Bidang Pemadam Kebakaran dan langkah-langkah operasional peralatan pemadam kebakaran serta hasil evaluasi tahun sebelumnya agar tercipta kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas;	dokumen	4	6	24	0,0150
2	Mengonsep rencana kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sekel Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran serta sumber daya yang ada dan berpedoman kepada rencana strategis Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	dokumen	4	6	24	0,0150
3	Menganalisa rencana kebutuhan peralatan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan menyesuaikan dengan persiapan barang yang ada, standarisasi dan besarnya anggaran serta alokasi dana;	dokumen	4	6	24	0,0150
	d. menyusun perencanaan mekanisme pemadaman dan pemeliharaan					

9 TANGGUNG JAWAB :

- a Pembagian tugas kebawah yang lebih transparan
- b Membina dan mengarahkan anggota
- c Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas sarana dan prasarana pemadam kebakaran
- d Kelancaran dalam melaksanakan tugas
- e

10 WEWENANG :

- a Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan
- b Memastikan terwujudnya kordinasi antar anggota
- c Menegur, membina, dan motivasi bawahan, evaluasi
- d Meneliti dan menyempurnakan hasil kerja bawahan
- e

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Kasat	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/kordinasi
b	Sekretaris, Kabid, Kasi	Pol PP dan Damkar	Konsultasi/Kordinasi
c			

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Dalam ruangan
b	Suhu	dingin
c	Udara	sejuk
d	Keadaan Ruangan	baik
e	Letak	datar
f	Penerangan	terang

B. SYARAH		PENYEBAB	
h	Kedudukan tempat kerja	Penanganan Kebakaran	
i	Getaran		
:		FISIK/MENTAL	
NO			
a	ada		
b			
c			

13 RESIKO BAHAYA :

14 SYARAT JABATAN LAIN
 a Keterampilan kerja
 b Bakat Kerja
 c Temperamen Kerja
 d Minat Kerja
 e Upaya Fisik
 f Kondisi Fisik

- 1,2,3
- G, V, Q
- D, M, S
- 3a, 4a, 5a
- 1,2,3,18

- a Jenis Kelamin
- b Umur
- c Tinggi badan
- d Berat badan
- e Postur badan
- f Penampilan

: laki-laki/perempuan
 : ± 30 Tahun
 : 160 Cm
 : 60 Kg
 : Sedang
 : Menarik

- g Fungsi Pekerjaan
- a Hubungan dengan data
- b Hubungan dengan orang
- c Hubungan dengan Benda

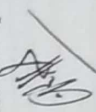
: d2
 : o3
 : b7

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Painan, 16 Juni 2017
 Yang Membuat,

Mengetahui Atasan Langsung,



RAFESTRIA A. SAIBI, SH
 Nip. 19691210 198903 1 005

HERIANTO, SH
 NIP. 19750304 200604 1 009