	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD 1.01.1.01.05.01.01.11.5.2	Formulir DPA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2019		

Urusan Pemerintahan : 1.01. - URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR
 Organisasi : 1.01.05.01. - Dinas Satuan Polisi, Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
 Program : 1.01.1.01.05.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.01.1.01.05.01.01.11. - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2019 sampai dengan 31-12-2019
 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan	100%
Masukan	Jumlah Dana yang dibutuhkan	59.618.600,00
Keluaran	Tersedianya Barang cetakan dan Penggandaan	Cetak dan Penggandaan untuk 10 bln
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	1 (satu) OPD

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				59.618.600,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				59.618.600,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				59.618.600,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				40.883.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				18.735.600,00
				Jumlah	59.618.600,00



Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	16.500.000,00
Triwulan II	Rp.	16.000.000,00
Triwulan III	Rp.	14.000.000,00
Triwulan IV	Rp.	13.118.600,00
Jumlah	Rp.	59.618.600,00

Pesisir, 2 Januari 2019
 Mengesahkan

**PPKD
PEJABAT
PENGENDIA
KEUANGAN
DAERAH
Suhandri, SE, MM
Nip. 197006082002121003**

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUBCHANDRI, SE, M.Si	19720416 199003 1 003	BPKD	
2.	Drs. ZUHARPEN	19660305 199203 1 008	BAPPEDA LITBANG	
3.	Ir. HENDRI HANAFI	19610905 198603 2 003	SETDA (Bagian Pembangunan dan Infrastruktur)	