



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOFALINA, SH

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DAILIPAL, S.Sos.M.Si.

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Painan, 21 Oktober 2019

Pihak Kedua,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN



DAILIPAL, S. Sos., M. Si
NIP. 19680805 199009 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


NOFALINA, SH
NIP. 19701110 199303 2 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		INDIKATOR KINERJA	
	SEBELUM	SESUDAH	SEBELUM	SESUDAH	SEBELUM	SESUDAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Melaksanakan administrasi surat masuk dan keluar, perjalanan dinas, keprotokoleraan, penyimpanan berkas kerja	Melaksanakan administrasi surat masuk dan keluar, perjalanan dinas, keprotokoleraan, penyimpanan berkas kerja	Tersedianya administrasi surat, perjalanan dinas, keprotokoleraan dan penyimpanan berkas kerja	Tersedianya administrasi surat, perjalanan dinas, keprotokoleraan dan penyimpanan berkas kerja	300 Dokumen	300 Dokumen
2	Melaksanakan pengelolaan administrasi, inventarisasi dan pertengkapan serta pengelolaan penggunaan dan pemakaian barang inventarisasi	Melaksanakan pengelolaan administrasi, inventarisasi dan pertengkapan serta pengelolaan penggunaan dan pemakaian barang inventarisasi	Terkelola administrasi, inventarisasi dan pertengkapan serta pengelolaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris, kendaraan dinas	Terkelola administrasi, inventarisasi dan pertengkapan serta pengelolaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris, kendaraan dinas	90 Dokumen	90 Dokumen
3	Menyiapkan dan melaksanakan pelayanan pemberian rekomendasi PNS yang akan naik pangkat, mutasi dan pensiun	Menyiapkan dan melaksanakan pelayanan pemberian rekomendasi PNS yang akan naik pangkat, mutasi dan pensiun	Ada rekomendasi PNS naik pangkat, mutasi dan pensiun	Ada rekomendasi PNS naik pangkat, mutasi dan pensiun	50 Dokumen	50 Dokumen
4	meneliti dan memaraf naskah dinas yang berkaitan dengan subag umum dan kepegawaian mempedomani data dan peraturan agar diperoleh naskah yang benar	meneliti dan memaraf naskah dinas yang berkaitan dengan subag umum dan kepegawaian mempedomani data dan peraturan agar diperoleh naskah yang benar	Tersedia naskah dinas yang berkaitan dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tersedia naskah dinas yang berkaitan dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian	350 Dokumen	350 Dokumen
5	penyiapan bahan administrasi kepegawaian, DUK dan Bazetting	penyiapan bahan administrasi kepegawaian, DUK dan Bazetting	Tersedia administrasi kepegawaian, duk dan bazetting	Tersedia administrasi kepegawaian, duk dan bazetting	50 Dokumen	50 Dokumen

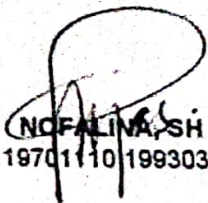
Kegiatan		Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penyedia Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 69,500,000	47,400,000	-
2	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 88,500,000	74,400,000	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	Rp. 80,757,500	81,191,000	
4	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp. 12,600,000	14,600,000	
5	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 89,329,548	123,197,878	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 59,618,600	75,605,000	
7	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 12,922,000	20,323,000	
8	Penyediaan peralatan dan pertengkapan kantor	Rp. 51,900,000	51,900,000	
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 9,680,000	6,680,000	
10	Penyediaan Makan dan Minum	Rp. 53,950,000	44,925,000	
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 38,900,000	51,725,000	
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rp. 57,575,000	68,000,000	

13	Penunjang Operasional perencanaan dan pelaporan	Rp.		
14	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Rp.	19,390,000	32,655,000
15	Pengadaan meubiler	Rp.	70,750,000	118,200,000
16	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Rp.	105,750,000	92,250,000
17	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp.	115,000,000	80,000,000
18	Pelatihan kesamaptaan dan beladiri	Rp.	305,731,250	292,771,000
19	Konsolidasi Peran Satpolpp se Sumbang dan Indonesia	Rp.	63,000,000	-
			97,280,000	96,280,000
	Total Anggaran		1,402,133,898	1,372,102,878



KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESIR SELATAN DAN PEMADAM KEBAKARAN
DALIRAL S. SOE M. SI
 NIP. 196608051998091001

Painan, 21 Oktober 2019
KEPALA SUB, BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


NOFALINA SH
 NIP. 197011101993032008