

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

1. Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
2. Organisasi : Satpol PP dan Damkar Kabupaten Pesisir Selatan
3. Tahun Anggaran : 2020.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

b. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 adalah sebagai berikut ;

Melaksanakan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan tujuan mendukung pelaksanaan tugas dan administrasi perkantoran.

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah ;
Terpenuhinya Jasa Kebersihan Kantor selama satu tahun anggaran (12 bulan).

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 berlokasi di Painan Kabupaten Pesisir Selatan (sesuai dengan alamat OPD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

c. Organisasi

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 yang dilaksanakan oleh Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut ;

1. Penanggungjawab Program / Kuasa Pengguna Anggaran : Sekretaris
2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Kasi Sarana dan Prasarana Damkar
3. Bendahara Pengeluaran : Staf Satpol PP dan Damkar Kabupaten Pesisir Selatan
4. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Satpol PP dan Damkar Kabupaten Pesisir Selatan

d. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan rutin/berkala.

e. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2020.

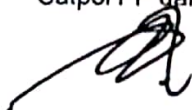
f. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 berasal dari Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2020, dengan jumlah sebesar Rp.74.376.000,- (Tujuh Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2020

1. Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
2. Masukan / Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp 74.376.000,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2020)
3. Keluaran / Output :
 - ❖ Terasilinasinya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
4. Hasil / Result / Outcomes :
 - ❖ Optimalnya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
5. Manfaat / Benefit :
 - ❖ Tersedianya Pembiayaan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor untuk 12 bulan kerja (1 tahun)
6. Dampak ;
 - ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas OPD.

Diketahui / Disetujui oleh ;
Kuasa Pengguna Anggaran /
Satpol PP dan Damkar Kab. Pesisir Selatan



ZULKIFLI, S. Sos
Nip. 19690218 199303 1 003

Painan, Januari 2020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



HERIANTO, S.H
NIP. 19750304 200604 1 009