



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRIL, S.Sos., SH., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DAILIPAL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

**Pihak Kedua,**  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan  
Pemadam Kebakaran  
Kabupaten Pesisir Selatan

**DAILIPAL, S. Sos., M. Si**  
NIP. 19680305 199009 1 001

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Ketentraman Umum,  
Ketentraman Dan Perlindungan  
Masyarakat

**ASRIL, S.Sos., SH., M.Si**  
NIP. 19651231 199403 1 062

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Penegakan Perda dan Perkada	Persentase Penegakan Perda	75%

Program	Anggaran
1. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Rp. 913,275,000
2. Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	Rp. 1,024,400,000
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 1,937,675,000</b>

Painan, 31 Januari 2020

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam  
Kebakaran Kabupaten Pesisir Selatan

**DAILIPAL, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19680805 199009 1 001

Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan  
Perlindungan Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan

**ASRIL, S.Sos.SH.M.Si**  
NIP. 19680923 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHRIAL, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

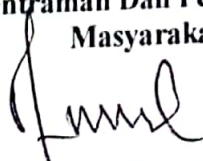
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

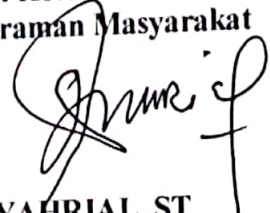
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Ketertiban Umum,  
Ketentraman Dan Perlindungan  
Masyarakat**

  
**ASRIL.S.Sos.,SH.,M.Si**  
NIP. 19651231 199403 1 062

**Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketertiban Umum Dan  
Ketentraman Masyarakat**

  
**SYAHRIAL, ST**  
NIP. 19671220 199803 1 004

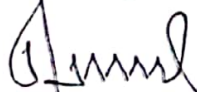
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan intensitas operasi trantibum	jumlah operasi trantibum yang dilaksanakan	150 Kali

Kegiatan	Anggaran
1. Pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 501,120,000
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 501,120,000</b>

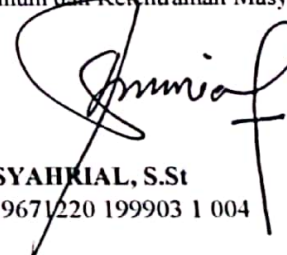
Painan, 31 Januari 2020

Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan  
Perlindungan Masyarakat



**ASRIL, S.Sos. SH. M.Si**  
NIP. 19680923 199602 1 001

Kasi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat



**SYAHRIAL, S.St**  
NIP. 19671220 199903 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYANDRI, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Operasional, Pengendalian dan Pengamanan Objek Vital**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat**

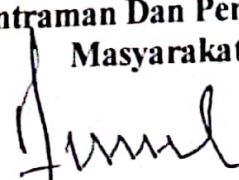
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Ketertiban Umum,**  
**Ketentraman Dan Perlindungan**  
**Masyarakat**

  
**ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**  
NIP. 19651231 199403 1 062

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Seksi Operasional, Pengendalian**  
**Dan Pengamanan Objek Vital**

  
**MULYANDRI, ST**  
NIP. 19760308 200701 1 002

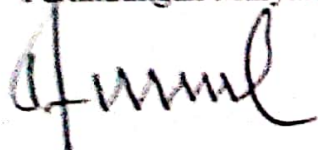
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya pengamanan pejabat negara, event, objek vital dan hari-hari tertentu	Jumlah pengamanan pejabat negara, event, objek vital dan hari-hari tertentu selama 12 bulan dalam setahun	adanya anggota disciapi pengamanan pejabat negara, event, objek vital dan hari-hari tertentu selama 12 bulan dalam setahun

Kegiatan	Anggaran
1. Pengendalian Jasa Pengamanan Kantor dan Objek Vital dan Aset Negara	751,335,000
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp.</b>
	<b>751,335,000</b>

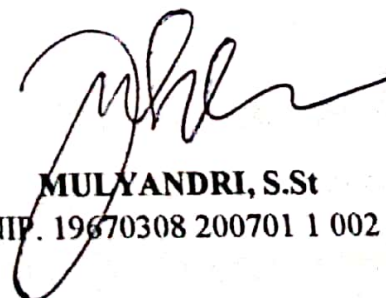
Painan, 31 Januari 2020

Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan  
Perlindungan Masyarakat



**ASRIL, S.Sos. SH. M.Si**  
NIP. 19680923 199602 1 001

Kasi Operasional, Pengendalian dan Pengamanan Objek Vital



**MULYANDRI, S.St**  
NIP. 19670308 200701 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIDWAN, SH**  
Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

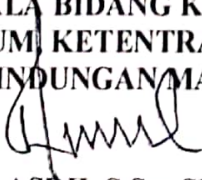
**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

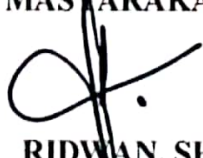
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERTIBAN  
UMUM, KETENTRAMAN DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

  
**ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**  
NIP. 19651231 199403 1 062

**Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN  
MASYARAKAT**

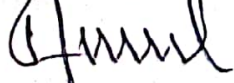
  
**RIDWAN, SH**  
NIP. 19631204 198603 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kapasitas Linmas	Rasio kebutuhan Linmas Nagari, Kecamatan dan Kabupaten	75%

Kegiatan	Anggaran
1. -	Rp. -
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. -</b>

Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan  
Perlindungan Masyarakat



**ASRIL, S.Sos. SH. M.Si**  
NIP. 19680923 199602 1 001

Painan, 31 Januari 2020

Kasi Perlindungan Masyarakat



**RIDWAN, SH**  
NIP. 19631204 198603 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARVIANTO**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRIAL, S. ST**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM  
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

  
(SYAHRIAL, S. ST)

NIP. 19671220 199903 1 004

Pihak Pertama,

**PETUGAS KEAMANAN**

  
(MARVIANTO)

NIP. 19721002 200604 1 006

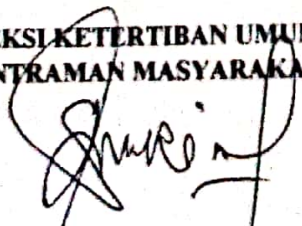
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEDAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**Petugas Keamanan**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	Dikumpulkan dan terolahnya data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	8 Dokumen
2	Melakukan patroli pembinaan & pengawasan pelanggar peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	Adanya patroli pembinaan & pengawasan pelanggar peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	30 Kegiatan
3	Melakukan tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan pelanggaran peraturan daerah & peraturan kepala daerah	Adanya tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan pelanggaran peraturan daerah & peraturan kepala daerah	24 Kegiatan
4	Membantu melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	8 Dokumen
5	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Tersedianya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
6	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2020

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM  
 DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**



(SYAHRIAL, S. St)  
 NIP. 19671220 199303 1 004

**PETUGAS KEAMANAN**



(MARVIANTO)  
 NIP. 19721002 200604 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**  
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDI**

Jabatan : Petugas Keamanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **MULYANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional, Pengendalian dan Pengamanan Objek Vital.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

**Pihak Pertama,**

**PETUGAS KEAMANAN**

**(ARDI)**

NIP. 19660312 200604 1 006

**Pihak Kedua,**

**KEPALA SEKSI OPERASIONAL,  
PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN  
OBJEK VITAL**

**(MULYANDRI, ST)**  
NIP. 19760308 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SATUAN POLISI PAMUNG PKAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**Petugas Keamanan**


No.	Substansi Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi operasional serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	Terbantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi operasional serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	8 Dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan pelayanan objek vital daerah	Terbantu menyiapkan bahan pelaksanaan pelayanan objek vital daerah	8 Dokumen
3	Melakukan pengamatan dan pengawasan terhadap objek vital daerah	Pengamatan dan pengawasan terhadap objek vital daerah	12 Kegiatan
4	Membantu membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan	8 Dokumen
5	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	5 Dokumen

Painan, Januari 2020

**KEPALA SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN  
 DAN PENGAMANAN OBJEK VITAL**

**PETUGAS KEAMANAN**

  
**MULYANDRI ST**  
 NIP. 19760308 200701 1 002

  
**(ARDI)**  
 NIP. 19660312 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIRI YUSRIANDI**

Jabatan : Petugas Keamanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **SYAHRIAL, S. ST**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

**Pihak Kedua,**

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM  
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

  
**(SYAHRIAL, S. ST)**

NIP. 19671220 199903 1 004

**Pihak Pertama,**

**PETUGAS KEAMANAN**

  
**(RIRI YUSRIANDI)**

NIP. 19830123 201407 1 004

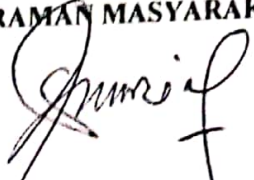
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**Petugas Keamanan**

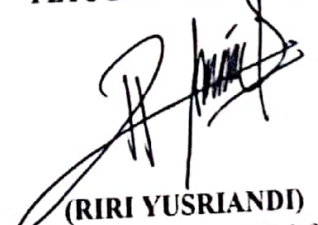
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	Dikumpulkan dan terolahnya data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	8 Dokumen
2	Melakukan patroli pembinaan & pengawasan pelanggar peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	Adanya patroli pembinaan & pengawasan pelanggar peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	30 Kegiatan
3	Melakukan tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan peraturan daerah & peraturan kepala daerah	Adanya tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan peraturan daerah & peraturan kepala daerah	24 Kegiatan
4	Membantu melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	8 Dokumen
5	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Tersedianya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
6	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2020

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM  
 DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

  
 (SYAHRIAL, S. St)  
 NIP. 19671220 199303 1 004

**PETUGAS KEAMANAN**

  
 (RIRI YUSRIANDI)  
 NIP. 19830123 201407 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAZI PUTRA, S. SI**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRIAL, S. ST**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

**Pihak Pertama,**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM  
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

**(SYAHRIAL, S. ST)**  
NIP. 19671220 199903 1 004

**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN**

**(RAZI PUTRA, S. Si)**  
NIP. 19880731 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban**


No.	Nama Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	tersedianya bahan dan alat perlengkapan objek kerja	2 formulir
2	Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	terpantainya objek kerja sesuai rencana pelaksanaannya	12 kali
3	mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	tersedianya SOP pada program kerja Ketertiban dan ketenteraman masyarakat	1 dokumen
4	mengkoordinasikan dengan unit - unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait agar terlaksananya kegiatan secara terpadu	12 kali
5	mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program selanjutnya	Tersedianya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	1 dokumen
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	adanya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	12 Dokumen

Painan, Januari 2020

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM  
 DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT**

  
 (SYAIFULLAH, S. ST)  
 NIP. 196712101993031004

**PENGELOLA DATA  
 KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

  
 (RAZI PUTRA, S. Si)  
 NIP. 198807312015021001