**RENCANA AKSI**

**PERANGKAT DAERAH : SATPOL PP DAN DAMKAR**

**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

| SASARAN | | | | | | | Program | KEGIATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | RENCANA | | | | | | | | | | | | REALISASI | | | | | | | | | | | | | | Penanggung jawab |
| NO | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR KINERJA | | | | | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR | ANGGARAN (Rp.) | RENCANA AKSI | TRIWULAN I | | | TRIWULAN II | | | TRIWULAN III | | | TRIWULAN IV | | | TRIWULAN I | | | TRIWULAN II | | | TRIWULAN III | | | TRIWULAN IV | | | |
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | | | 16 |
| 1. | Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja | 1. Nilai RB Perangkat Daerah | - | - | - | B (65) | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota** | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 15 Dokumen | 35.897.239 | 1. melaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan berupa PO, KAK dan dokumen penunjang lainnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sekretariat Satpol PP dan Damkar |
| | | 2. Nilai AKIP Perangkat Daerah | - | - | - | A | | | | | | 2. Penyusunan SK Kantor Satpol PP dan Damkar pada tahun 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3. Pelaksanaan kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 4. Penyusunan Laporan Kepada Pimpinan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan dan menjaga Lingkungan secara Mandiri | 3. Cakupan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | 20% | 20% | 20% | 40% | **Program Peningkatan Ketentraman dan ketertiban Umum** | Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan | 1 dokumen | 48.177.950 | 1. melaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan berupa PO, KAK dan dokumen penunjang lainnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2. Penyusunan SK Kantor Satpol PP dan Damkar pada tahun 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3.Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kabid ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat |
| | | | | | | | | | | | | 4. Pelaporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Cakupan Rasio Petugas Linmas | 20% | 20% | 20% | 40% | | Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bermuansa Hak Asasi Manusia | jumlah SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran yang ditingkatkan kapasitasnya | 116 orang | 5.276.985 | 1. melaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan berupa PO, KAK dan dokumen penunjang lainnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2. Penyusunan SK Kantor Satpol PP dan Damkar pada tahun 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3.Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 4. Pelaporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Cakupan Pelayanan Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran | 20% | 20% | 20% | 40% | **Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran** | Pemadaman dan Pengendalian kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah lapora hasil pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan petugas piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten /Kota | 36 laporan | 1.985.807.384 | 1. melaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan berupa PO, KAK dan dokumen penunjang lainnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2. Penyusunan SK Kantor Satpol PP dan Damkar pada tahun 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3.Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kabid Pemadam Kebakaran |
| | | | | | | | | | | | | 4. Pelaporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN | | | | | | | Program | KEGIATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR KINERJA | | | | | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR | ANGGARAN (Rp.) | RENCANA AKSI | RENCANA | | | | | | | | | | | | REALISASI | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | | | | TRIWULAN I | | | TRIWULAN II | | | TRIWULAN III | | | TRIWULAN IV | | | TRIWULAN I | | | TRIWULAN II | | | TRIWULAN III | | | TRIWULAN IV | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 3. | Meningkatnya kualitas Inovasi Daerah | 6. Nilai kematangan Inovasi PD | 25 | 25 | 25 | 25 | **Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran** | Pemadaman dan Pengendalian kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah lapora hasil pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan petugas piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten /Kota | 36 laporan | 1.985.807.384 | 1. melaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan berupa PO, KAK dan dokumen penunjang lainnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kabid Pemadam Kebakaran |
| | | | | | | | | | | | | 2. Penyusunan SK Kantor Satpol PP dan Damkar pada tahun 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3.Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 4. Pelaporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Bainan, 2 Januari 2023
Kepala Satpol PP dan Damkar
Kabupaten Pesisir Selatan

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

**DAILIPAL, S.Sos., M.Si.**
**NIP.19680805 19909 1 001**